

# LEITFADEN FÜR DIE ERSTELLUNG VON JAHRES- UND ABSCHLUSSBERICHTEN FÖRDERLINIE IFAF VERBUND

Seestraße 64 · 13347 Berlin  
www.ifaf-berlin.de

Gefördert durch



## TERMINE

- Jahresberichte sind kalenderjährlich abzufassen und spätestens vier Wochen nach Jahresende (also zum 31. Januar des Folgejahres) vorzulegen.
- Abschlussberichte sind inklusive Nachweise der Eigenanteile der Projektpartner spätestens acht Wochen nach Projektende beim zuständigen Kompetenzzentrum einzureichen.
- Bei Projekten, deren Laufzeit innerhalb von drei Monaten nach Jahreswechsel endet, kann der letzte Jahresbericht mit dem Abschlussbericht verbunden werden.

## UMFANG UND ALLGEMEINE HINWEISE

Die Jahres- und Abschlussberichte sollten:

- mind. 5 und max. 10 DIN A4-Seiten umfassen und ein zusammenfassendes Abstract enthalten;
- die bereits vorhandene Projektbeschreibung nicht wiederholen;
- Verlauf und Ergebnisse des Projekts zusammenfassend bewerten;
- einen Überblick über das gesamte Projekt liefern und nicht nur die Teilberichte der einzelnen Projektpartner summieren;
- aus sich heraus verständlich sein, d.h. auch ohne den Projektantrag bzw. die zitierte oder beigefügte Literatur;
- gern durch Bildmaterial ergänzt werden (wenn möglich als separate Bilddatei im jpg-Format o.ä.); in diesem Fall sind Angaben zu den Bildrechten zu machen (Copyright, Fotograf\*in, Jahr).

Wissenschaftliche Publikationen können die Berichte nicht ersetzen. Im Bericht kann aber auf die ausführliche Darstellung einzelner Aspekte in projektbezogenen Veröffentlichungen hingewiesen werden.

Im ersten Jahresbericht ist zu den Kritikpunkten und Anregungen der Gutachten Stellung zu nehmen. Die Projekte sollen darlegen, wie die angeregten Punkte in das Forschungsprojekt aufgenommen und nachverfolgt werden.

Über diese Berichtspflichten hinaus ist die Projektleitung während der gesamten Laufzeit gehalten, das IFAF Berlin un- aufgefordert über Ereignisse zu unterrichten, die das Projekt wesentlich beeinflussen. Das gilt insbesondere, wenn die Voraussetzungen für die Durchführung des Projekts oder dessen Ziele gefährdet erscheinen.

## STRUKTUR

Bitte verwenden Sie für die Erstellung des Berichts die Vorlage für Jahres- und Abschlussberichte, die Sie auf der Webseite des IFAF Berlin herunterladen können: [www.ifaf-berlin.de/foerderung/verbund/#antragsunterlagen](http://www.ifaf-berlin.de/foerderung/verbund/#antragsunterlagen)

### 1. Allgemeine Angaben (siehe Deckblatt der Vorlage für Jahres- und Abschlussberichte)

- Art des Berichts (zum Beispiel Jahresbericht 2015, Abschlussbericht »Projekttitel«)
- Projekttitel (mit Akronym)
- Kompetenzzentrum
- Projektleiter\*in, Teilprojektleiter\*in
- Beteiligte Kooperationspartner\*innen (bitte Namen und persönliche E-Mailadressen, der Ansprechpartner\*innen auf Arbeitsebene für die jährliche Evaluation angeben)
- Projektlaufzeit

### 2. Ausgangslage und Zielsetzung

### 3. Durchführung

- inklusive Abweichungen gegenüber der ursprünglichen Planung, Probleme in Projektorganisation, technischer Durchführung und/oder wissenschaftlichen Fehlschlägen u.ä.
- Welche Hinweise und Anregungen aus dem Gutachten haben Sie umgesetzt?

### 4. Kooperation

- Aufgabenverteilung zwischen den Partnern
- Effekte der Kooperation
- Erfahrungen mit fachübergreifender Zusammenarbeit

### 5. Ergebnisse

- Auflistung der Ergebnisse (gilt nur für Abschlussberichte)
- Erreichte – und nicht erreichte – Meilensteine
- Kritische Bewertung der Ergebnisse und Erfahrungen
- Darstellung von Transfermöglichkeiten und -aktivitäten

- Nachhaltigkeit der Nutzung der Projektergebnisse
- Publikationen
- Im Kontext des Projekts entstandene wissenschaftliche Arbeiten (zum Beispiel Abschlussarbeiten)

### 6. Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit

- (zum Beispiel Fachtagungen, Spezialführungen, Präsentationen; Programme bitte als Anhang beifügen)
- Website (möglichst mit Angaben zu Zugriffen)
- Medienecho

### 7. Ausblick

- Forschungsbedarf, der sich aus dem Projekt ergibt
- Langfristige Auswirkungen
- Geplante weitere Verwertung der Projektergebnisse (zum Beispiel Publikationen, Präsentationen, Veranstaltungen etc.)
- Perspektiven für weitere Kooperationen und Forschung (geplante Kooperationen mit der Verbundhochschule bzw. den regionalen Partnern, geplante Folgeprojekte)

### 8. Kurzzusammenfassung des Projekts und seiner Ergebnisse

Die Zusammenfassung soll so allgemeinverständlich wie möglich verfasst sein, d.h. sich sowohl an ein Fachpublikum als auch an Politik, Medien und die interessierte Öffentlichkeit richten. Sie dient zur Übernahme auf die IFAF-Projektwebseite, als bleibender Ersatz für die vorhandene Kurzbeschreibung; max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen.

- Womit hat sich das Projekt befasst?
- Welche Ergebnisse wurden erzielt?
- Ausblick (Leitfragen siehe 7.)

#### Dorit von Derschau

Kompetenzzentrum  
Angewandte Informatik



#### Cathérine Markworth

Kompetenzzentrum  
Ingenieurwissenschaften



#### Juliane Jurewicz

Kompetenzzentrum  
Integration und Gesundheit



#### Jens Westerfeld

Kompetenzzentrum  
Wirtschaft und Verwaltung

