

## **Merkblatt für Öffentlichkeitsarbeit**

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Projektpartner/-innen,

sicherlich haben Sie im Rahmen Ihres Projektes geplant, Ihre Forschungsergebnisse in angemessener Weise zu präsentieren und einem interessierten Publikum zugänglich zu machen. Dies ist auch im Sinne des Instituts für Angewandte Forschung Berlin (IFAF), das Ihr Projekt aus Mitteln der Berliner Senatskanzlei – Wissenschaft und Forschung (RBmSkzIWF) fördert.

Eine gute öffentliche Wahrnehmung Ihrer Forschungstätigkeit und breite Rezeption Ihrer Projektergebnisse sind nicht nur für den Erfolg Ihres Projekts essentiell. Sie sind auch entscheidend für die Sichtbarkeit des IFAF, und damit wesentlich für dessen Fortbestehen. Schließlich belegen Sie damit den zielgerichteten Einsatz der öffentlichen Fördermittel in der angewandten Forschung. Je besser der Wissenstransfer über die Fachöffentlichkeit hinaus und quer über Fachdisziplinen hinweg gelingt, desto günstiger sind die Voraussetzungen für die Förderung von Folgeprojekten.

Dieses Merkblatt soll Ihnen helfen, den Anforderungen an Ihre Öffentlichkeitsarbeit im Zusammenhang mit IFAF-geförderten Projekten gerecht zu werden. Nutzen Sie das Instrument der Öffentlichkeitsarbeit, um Ihre Projekte vor Ort und landesweit möglichst vielen Menschen zu präsentieren. Bitte wirken Sie in Absprache mit den Koordinatoren der Kompetenzzentren auch aktiv an der Vermittlung der Aktivitäten des IFAF mit. Wichtig ist, dass Ihre Projekte nicht nur in Fachkreisen, sondern auch in der allgemeinen Öffentlichkeit sichtbar werden. Bitte behalten Sie Anlässe dafür langfristig im Blick – wir unterstützen Sie dabei gerne.

### Erste Schritte

Der Zuwendungsbescheid enthält für alle Projektbeteiligten sehr wichtige Informationen zu den Anforderungen und Vorgaben des Mittelgebers. Informieren Sie entsprechend alle Projektbeteiligten über das IFAF und die Höhe der Finanzierung Ihres Projektes.

### Logo und Förderhinweis

Verwenden Sie in allen projektbezogenen Medien (Publikationen, Berichte, Einladungen, Internet-Auftritt, Pressemitteilungen, Presseeinladungen etc.) den folgenden Förderhinweis und das Logo des IFAF, welches auf der Website des IFAF zum Download zur Verfügung steht:

Gefördert durch das Institut für angewandte Forschung



In englischer Sprache ist das Logo mit folgendem Zusatz zu versehen: „funded by the Berlin Institute for Applied Research“.

Bei Pressemitteilungen kann auf den Förderhinweis verzichtet werden. Das IFAF-Logo ist jedoch immer einzusetzen.

### Ankündigung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen

Informieren Sie das IFAF rechtzeitig über alle bevorstehenden Aktivitäten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. So können wir auf der IFAF-Website und ggf. auch an anderer Stelle darauf aufmerksam machen und Sie bei Bedarf unterstützen.

Informieren Sie den/die jeweiligen Koordinator/-in Ihres Kompetenzzentrums bitte über die einzelnen Maßnahmen und geben Auskunft über die öffentliche und Presseresonanz.

### Presseverteiler

Sollten Sie für Ihr Projekt einen Presseverteiler anlegen, nehmen Sie das IFAF darin auf.

### Print- und elektronische Medien

Sollten Sie Drucksachen (z.B. Broschüren, Faltblätter, Publikationen) zu Ihrem Projekt veröffentlichen, weisen Sie auf der Titelseite bzw. auf einer der äußeren Umschlagseiten auf die Förderung durch das IFAF hin.

Gleiches gilt für elektronische Publikationen (z.B. Newsletter, Websites) und audiovisuelles Material (z.B. Filme, DVDs). Bei der Veröffentlichung im Internet setzen Sie bitte auf der Startseite oder einer von der Startseite aus zugänglichen Unterseite einen Link zur IFAF-Website ([www.ifaf-berlin.de](http://www.ifaf-berlin.de)).

### Veranstaltungen

Bei allen projektbezogenen Veranstaltungen (z.B. wissenschaftliche Konferenzen, Workshops, Ausstellungen) und Präsentationen, die Sie allein oder mit Partnern durchführen, versehen Sie bitte sämtliche Dokumente, darunter Einladungen, Ablaufpläne und Pressemitteilungen, mit einem Verweis auf die Beteiligung des IFAF.

### Bereitstellung von Text- und Bildmaterial

Stellen Sie dem IFAF für seine Öffentlichkeitsarbeit insbesondere den Webauftritt bitte Text- und Bildmaterialien zu Ihrem Projekt regelmäßig in digitaler Form zur Verfügung. Hierzu gehören insbesondere aussagekräftige Kurzbeschreibungen über das Projekt und zu gegebener Zeit die Forschungsergebnisse.

Sofern nicht bereits mit Antragstellung geschehen, übersenden Sie uns bitte ein erstes Abstract zum Projekt (Projektziele, Arbeitsschritte, erwartete Ergebnisse; max. 1500 Zeichen) binnen vier Wochen nach Projektbeginn. Tragen Sie während der Projektlaufzeit laufend für dessen Aktualität Sorge und teilen dem IFAF Änderungen im Projekt (Namen von Beteiligten, Termine etc.) rechtzeitig mit.

Für die Information der Öffentlichkeit über Pressemedien und Online-Medien räumen Sie dem IFAF unentgeltlich die erforderlichen Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesen Materialien ein. Insbesondere gestatten Sie dem IFAF, Pressemitteilungen und sonstige Projektinformationen in seinen Medien (Flyer, Poster, Website usw.) zu veröffentlichen.

### Belegexemplare

Stellen Sie dem IFAF jeweils zwei Belegexemplare aller projektbezogenen Materialien (Fachzeitschriften mit Artikeln, Monographien, Flyer, Broschüren, Plakate etc.) kostenfrei zur Verfügung. Die entsprechenden Dokumente bzw. Informationen schicken Sie bitte an das für Ihr Projekt zuständige Kompetenzzentrum.

Für Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dorit von Derschau

Kompetenzzentrum  
Angewandte Informatik

Hochschule für Technik und  
Wirtschaft (HTW)

Sandra Arndt

Kompetenzzentrum  
Ingenieurwissenschaften

Beuth Hochschule für  
Technik Berlin (Beuth HS)

Juliane Jurewicz

Kompetenzzentrum  
Integration und Gesundheit

Alice Salomon Hochschule  
(ASH)

Jens Westerfeld

Kompetenzzentrum  
Wirtschaft und Verwaltung

Hochschule für Wirtschaft  
und Recht (HWR)